

AYŞE HAFSA SULTAN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ön Kayıt Başvurularının Alınması	1.Başvuru formu (okuldan alınacak) 2.T.C. Kimlik numarası beyanı (Veli - Öğrenci) 3.Kontenjan öğrencileri için ön inceleme formu	20 DAKİKA
2	Kesin Kayıt Başvurularının Alınması	1.Sözleşme İmzalanması (Ek-2) 2.Acil durum başvuru formu (Ek-5) 3.Aile hekiminden sağlık raporu 4. İzin dilekçeleri (3 Form) 5.Kartlı Çıkış Veli Sözleşmesi 6.Servis Dilekçesi 7. Kart Talep Formu Kesin Kayıt Başvurularının 8. Alınması Aidat Tablosu ve İhtiyaç Listesi	20 DAKİKA
3	Kayıt Yenileme	1.Devam istek dilekçesi	15 DAKİKA
4	Kayıt Silinmesi	1.Dilekçe	10 DAKİKA
5	Kayıt Yaptırıp Hizmet Almadan Ayrılanların Ücret İadesinin Yapılması	1.Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
6	Anaokulu ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1.T.C. Kimlik numarası beyanı 2.Veli dilekçesi 3. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösterir belge	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Okul Müdürlüğü

İsim : Pınar KERMAN

Ünvan : Okul Müdürü

Adres: Demirtaş Dumlupınar Mahallesi 2. Kırcaali Caddesi No21

Osmangazi/Bursa

Telefon : (0224) 262 23 20

E-Posta : 765702@meb.k12.tr

İkinci Müracaat: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim :Metin LEVENT

Unvan : Şube Müdürü

Adres : Doğanbey, Haşim İşcan Cd. No:3

Osmangazi/Bursa

Telefon : (0224) 445 19 02

E-Posta : osmangazi16@meb.gov.tr